



**Балабақша тәрбиешісінің лауазымдық қызмет
НҰСҚАУЫ.**

Бекітілді»
«Аружан» жекеменшік
балабақшасы директоры
Досбергенова А.К.

«28» 08 2023 ж

1. Жалпы жағдайы.

Балабақша тәрбиешісі балабақша меңгерушісіне және әдіскерге бағынады.
Тәрбиеші болып жоғарғы немесе арнайы орта білімі бар адам тағайындалады.
Тәрбиеші тағайындау немесе босату МДТ директорының бұйрығы бойынша жүзеге асады.
Тәрбиеші өз жұмысында балабақша тәртібімен методикалық бағдарлама бойынша және балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеуге қатысты құжаттарды басшылыққа алады.

2. Балабақша тәрбиешісінің міндеттері.

Тәрбиеші өз жұмысын балабақша меңгерушісі бекіткен жоспар бойынша жүзеге асады. Өз тобындағы балаларды оқытуда және тәрбиелеуде сол топ жасындағы балаларға сәйкес «бала тәрбиесіне арналған бағдарлама» бойынша жұмыс жүргізеді. Жылдың соңында өзінің тобында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы бойынша есеп береді.
Мемлекет, облыс көлеміндегі балабақшадағы алдыңғы қатарлы тәжірибелерді меңгеру және өз жұмысын қолдану.
Апталық сабақ кестесіне сәйкес сабақтарға дайындалып өткізіледі.
Оқу тәрбие процесінің базасының педкөрсетер жұмысын қалыптастыруға қатысады, тәрбиешілердің қатысуымен қалалық аптық сабақтар өткізеді.
Өз тобындағы балалардың балабақшаға келуін қадағалайды.
Баланың денсаулық жағдайын, келмеген балалар туралы балабақша меңгерушісіне уақытылы хабар береді.
Көпшілік арасында ағарту жұмыстарын жүргізеді, ата-аналармен балалардың отбасындағы тәрбиесі туралы жұмыстар жүргізеді.
Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту туралы дәрігердің талаптарын орындайды, балалардың жағдайын сабақ, ойын, күндізгі ұйқы кезінде бақылап хабар беріп отырады.
Күн тәртібінің орындалуын, балалармен дұрыс жүргізілуін қамтамасыз етеді.
Өз тобының және ауласының тазалық жағдайын бақылап отырады.
Күнделікті ертеңгілік аурудан соң келген балаларды термометрмен өлшеу т.б шараларды жүргізеді.
Өз тобындағы ойын тауарларын дезинфекциялайды.
Тиісті талаптарға сай және СЭС талаптарына сай медициналық және педагогикалық құжаттарды жүргізеді.
Өзін алмастыратын тәрбиешіге балаларды ұйымдасқан түрде тапсырады.
Ай сайын балабақша басшылығы қатысуымен топтағы балаларды тәрбиелеу мазмұнының жетіспеушілік себептерін қарап, кемшілікті жою жолында өз ұсынысын енгізеді.
Топтағы әр баланың әлдеуін, денсаулық жағдайын қадағалайды, балаларды сәбилік жас кезінен бастап гигиеналық күтім жасауды жүзеге асырады.

Балабақшада балаларды оқыту және тәрбиелеу бағдарламасына сәйкес (музыка) саз жетекшісімен, басқада тәрбиешілермен қарым қатынаста жұмыс жасайды. Бала жағдайының өзгерісі жайында балабақша меңгерушісі мен медбикеке хабарлап отырады.

3. Балабақша тәрбиешісінің құқықтары.

- 3.1 Қызмет көрсетуші тұлғадан тазалық эпидемиологиялық тәртібінің орындалуын талап етеді. Қызмет көрсетуші тұлғаға өз тобындағы оқу-тәрбие жұмысын өткізу үшін жағдай жасауына бағыт береді.
- 3.2. Балаларды жан-жақты тәрбиелеу үшін балабақша меңгерушісінен топқа қажетті ойын тауарлық құрал – жабдықтарын талап етеді.
- 3.3. Балабақша меңгерушісінен әдіскерден график, кесте, кеңес, хабарландыруды талап ету.
- 3.4. Балабақша меңгерушісінен, әдіскерден жылдық жоспар бойынша өз уақтында тапсырма берілуін талап ету.

4. Балабақша тәрбиешісінің жауапкершілігі.

- 4.1. Балабақша тәрбиеші әр баланың денсаулығы мен өміріне жауап береді.
- 4.2. «Мектепке дейінгі тәрбие» бағдарламасы бойынша өз тобындағы балаларды сапалы түрде тәрбиелеп оқытуға міндетті.
- 4.3. Алдын ала қаралған тәртіп бойынша күн тәртібін ұйымдастыруын сапалы түрде өткізуге міндетті.
- 4.4. Құжаттардың дұрыс жүргізілуіне.
- 4.5. Балабақшаға өз тобының балаларының күнделікті қатысуына.
- 4.6. Балаларды жан-жақты жетілдіруге және тәрбиелеуге.
- 4.7. Өз міндетін нағыз қызметтік нұсқау бойынша орындауға.
- 4.8. Балабақша басшылығы тарапынан берілген бұйрықтарды орындауға.

Таныстым:

«Бекітемін»
«Алтын сақа» жекеменшік
Шағын орталық директоры:
А.К.Досбергенова
«08» 08 2024ж



Медбикенің лауазымдық нұсқаулық



ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ Медбике

1. Жалпы ережелер

- 1.1. медбикесі лауазымына орта медициналық білімі бар тұлға тағайындалады.
- 1.2. Қолданыстағы заңнамаларға сәйкес емхана бас дәрігері тарапынан директорымен келісе отырып тағайындалады және босатылады.
- 1.3. Тікелей дәрігерге және директорына бағынады.
- 1.4. Медбикенің кезекті еңбек демалысында және уақытша еңбекке жарамсыздық парағы бойынша жүрген кездерінде оның міндеттері дәрігеріне жүктелуі мүмкін. Мұндай жағдайларда міндеттерді уақытша атқару ісі директорының ҚР Еңбек кодексі талаптарын сақтай отырып шығарған бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.
- 1.5. Өз қызметінде мыналарды басшылыққа алады:
 - Қазақстан Республикасының "Білім туралы" заңын;
 - ҚР Үкіметінің медицина мәселелері бойынша қаулыларын, жоғары тұрған органдардың басшылыққа алынатын құжаттарын, медициналық жұмыстарды ұйымдастыру ережелерін;
 - медициналық кабинеттің есепке алу, инвентаризациялау ережелерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін;
 - оқушыларға білім мен тәрбие беру мәселелері бойынша білім беру ісін басқарушы барлық деңгейдегі органдардың шешімдерін;
 - жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, жергілікті құқықтық актілерді;
 - осы лауазымдық нұсқаулықты;
 - еңбек шартын (келісім-шартты);
 - Бала құқықтары туралы конвенцияны сақтайды.
- 1.6. Мыналарды білуге тиісті:
 - ҚР Конституциясын;
 - Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңдарын және білім беру мәселелері бойынша өзге де нормативтік құқықтық актілерді;
 - ҚР Еңбек кодексін;
 - ҚР Үкіметінің медицина мәселелері бойынша қаулыларын, жоғары тұрған органдардың басшылыққа алынатын құжаттарын, медициналық жұмыстарды ұйымдастыру ережелерін;
 - Медициналық кабинеттің еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын;
 - педагогиканы, жас ерекшеліктері психологиясын;
 - мектеп гигиенасын;
 - физиология және социология негіздерін;
 - білім беру ұйымдары қызметінің мән-мақсатын;
 - ғылым мен техниканың қазіргі заманғы жетістіктерін;
 - бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаларды.
- 1.7. медбикесі компьютер қолданудың тиімді дағдыларын игеруі тиіс.

2. Функциялары

Медбике қызметінің негізгі бағыттары мыналар болып табылады:

- 2.1. медициналық кабинетінің жұмысын ұйымдастыру.
- 2.2. Оқу-тәрбие процесі мен өздігінен білім алуды оқушыларына, педагогтарына және басқа қызметкерлеріне медициналық қызмет көрсету амалдары арқылы қамтамасыз ету.
- 2.3. оқушылары мен қызметкерлерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру.
- 2.4. Дәстүрлі медициналық технологияларды жетілдіру және жаңаларын игеру.

3. Лауазымдық міндеттері

_____ медсестрасы мынадай лауазымдық міндеттерді атқарады:

- 3.1. Қызметкерлердің алдынала (жұмысқа түскен кезде) және мезгіл-мезгіл (еңбек ету барысында) міндетті медициналық байқаулардан (тексерулерден) өтуіне жауап береді.

- 3.2. Медицина мекемелерінен алынған материалдар негізінде мезгіл-мезгіл медициналық байқаудан өтуге тиісті кісілердің тізімін жасайды.
- 3.3. Салауатты өмір салтын, дұрыс тамақтануды дағдыға айналдырады, уытқұмарлық (токсикомания) және нашақорлық (наркомания), ішімдікке салыну (алкоголизм) мен темекі тарту көріністерінің алдын алу бағытында жұмыстар жүргізеді.
- 3.4. Өндірістік бақылау жоспарын әзірлейді.
- 3.5. Санитарлық заңнамалардың сақталуын ұйымдастырады.
- 3.6. Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спорт залдарының, тұрғын және басқа да орын-жайлардың, сондай-ақ асхана, буфеттердің қауіпсіздік нормалары мен ережелеріне сәйкес санитарлық-гигиеналық жай-күйіне ағымдағы бақылаулар жүргізілуін қамтамасыз етеді.
- 3.7. Ас дайындау бөлігінде тағам әзірлеу ережелері бойынша технологиялық карталар жасайды.
- 3.8. Физиологиялық тұтыныс нормаларын есепке ала отырып, тағам түрлерінің колориялығы мен химиялық құрамы көрсетілген апталық немесе айлық жоспар-мәзір дайындайды.
- 3.9. Жоспар-мәзірге сәйкес жасалған күнделікті мәзірлерге қол қояды, бұрын әзірленген мәзірді орындау мүмкін болмаған жағдайда тағам түрлерін немесе азық түрлерін ауыстырады.
- 3.10. Ауырып немесе жараланып қалған балаларға алғашқы медициналық жәрдем көрсетеді және бұл жөнінде басшыға баяндап, ата-аналарға (заңды өкілдерге) хабарлайды, олардың келісімі бойынша травматология пунктіне немесе стационарға жіберу туралы шешім қабылдайды.
- 3.11. Қызметкерлер мен оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу және аурулықты азайту бағытында профилактикалық жұмыстар жүргізеді.
- 3.12. Директормен, асхана меңгерушісімен, кәсіподақ комитетімен, ата-аналар қауымымен бірлесіп тамақтандыру ісін ұйымдастыруды, азық-ауқат өнімдері асортиментін жақсарту, асты сапалы дайындап, оны асхана мен буфетке тарату үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қолданады, әзірленген тағам түрлерінің сынамасын алады.
- 3.13. Медициналық мекемелермен бірлесіп медициналық қызмет көрсету және сауықтыру жұмыстарын жақсарту бағытында шаралар қолданады.
- 3.14. Қызметкерлерді еңбек қорғау талаптарына сәйкес емдеу-профилактика қызметімен қамтамасыз етеді, ас дайындау бөлігінің қызметкерлерін күнделікті байқаудан өткізеді.
- 3.15. Эпидемиялық көрсеткіштер бойынша профилактикалық егу талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.
- 3.16. Еңбек және оқу процестері қауіпсіздік жағдайларының, жұмыс орындары мен оқу орындарында еңбек жай-күйінің, сондай-ақ қызметкерлер мен оқушылар тарапынан жеке және ұжымдық қорғаныс құралдары дұрыс қолданылуының бақылануын қамтамасыз етеді.
- 3.17. _____ карантин болған кезінде күнделікті балаларды қабылдауға қатысады.
- 3.18. Дәрі-дәрмектердің, медициналық жабдықтардың дер кезінде алынуын және олардың сақталуын қамтамасыз етеді.
- 3.19. Дәрігердің емдеу шараларына, емдік іс-әрекеттеріне ассистент ретінде көмектеседі.
- 3.20. Өз мамандығы аясында медициналық кабинеттің тәртіпте ұсталуын қадағалайды, асептиктер мен антисептиктер қолдану, құрал-саймандарды тазарту ережесінің сақталуын қамтамасыз етеді.
- 3.21. Қажетті есепке алу-есеп беру құжаттамаларын жүргізеді.
- 3.22. Орта медициналық персоналдар үшін емханада ұйымдастырылатын сабақтарға қатысу жолымен өз кәсіби біліктілігін көтереді.
- 3.23. техникалық персоналы жұмысын қадағалайды.

4. Құқықтары

Медбике мыналарға құқылы:

- 4.1. Тікелей өзінің қызмет саласына байланысты семинарлар мен кеңестердің жұмысына қатысуға, сондай-ақ мезгіл-мезгіл біліктілігін арттырып отыруға.
- 4.2. Өз міндеттерін орындауға қажетті ақпараттар алуға.
- 4.3. Дәрігерге, директорға қызметкерлерінің еңбек жағдайларын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныс жасауға.
- 4.4. Кәсіби абыройы мен намысын қорғауға.
- 4.5. педагогикалық кеңесі мәжілістеріне кеңесші дауыспен қатысуға.
- 4.6. Білім беру және денсаулық сақтау қызметкерлеріне арнап қарастырылған ынталандыру формаларына, наградаларға және ерекшелік белгілеріне ұсынылуға.
- 4.7. оқушылары мен қызметкерлеріне міндетті түрде орындау үшін санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтауға қатысты нұсқаулар беруге.

4.8. Өз қызметіне баға берілген арыз-шағымдармен және басқа да құжаттармен танысуға, сол бойынша түсініктемелер беруге. Сондай-ақ өз лауазымдық нұсқаулығына ендірілген өзгерістермен танысып, соған орай әрекет етуге.

5. Жауапкершілігі

Мына нәрселерге жауап береді:

5.1. Осы нұсқаулықта қарастырылған міндеттер мен ішкі еңбек тәртібі ережелерін нақты орындамағаны немесе дер кезінде орындамағаны үшін.

5.2. _____ қауіпсіздік техникасы мен еңбек қорғау, өрт қауіпсіздігі, санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін.

6. Өзара қарым-қатынас және лауазымдық байланыстар

6.1. директоры бекіткен _____ сағаттық жұмыс аптасы негізінде жасалған график бойынша еңбек етеді.

6.2. дәрігерімен, емхана бас дәрігерімен, директормен және оның орынбасарымен, асхана меңгерушісімен, сынып жетекшілерімен өзара бірлікте әрекет етеді.

6.3. Бас дәрігерден, директордан және оның орынбасарларынан нормативтік-құқықтық, ұйымдық-әдістемелік сипатта ақпараттар алады, тиісті құжаттармен қол қоя отырып танысады.

6.4. Оқушылармен, мұғалімдермен, оқушылар ата-аналарымен (заңды өкілдермен) тығыз байланыста жұмыс істейді; өз құзырына енетін мәселелер бойынша әкімшілігімен және педагог қызметкерлермен жүйелі түрде ақпараттар алмасып отырады.

6.5. Әр оқу жылына арнап медициналық кабинеттің жұмысын дербес жоспарлайды. Жұмыс жоспары мен есеп беру құжаттарын директоры бекітеді.

КЕЛІСІЛДІ

_____ *Ср* , _____ *Ромбенин Д.К*

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:

_____ *Андр* , _____ *Ромбенин М.*